प्रेषक.

डॉंं रंजीत कुमार सिन्हा, अपर सचिव उत्तराखण्ड शासन।

सेवा में.

अपर सदस्य सचिव, राज्य योजना आयोग, उत्तराखण्ड, देहरादून।

नियोजन अनुभाग-1

देहरादूनः दिनांक 19 अगस्त, 2016

विषयः वित्तीय वर्ष 2016—17 हेत अनुदान संख्या—07 के अन्तर्गंत आयोजनागत एवं आयोजनेत्तर पक्ष में प्राविधानित बजट की अवशेष धनराशि की स्वीकृति के सम्बन्ध में।

महोदय,

उपर्युक्त विषयक वित्तीय वर्ष 2016—17 में राज्य योजना आयोग उत्तराखण्ड देहरादून हेतु लेखानुदान में स्वीकृत बजट प्राविधान के सापेक्ष शासनादेश संख्या—107 दिनांक 21 अप्रैल, 2016 द्वारा आयोजनेत्तर पक्ष में रू० 14304 एवं आयोजनागत पक्ष में 6667 की धनराशि स्वीकृति प्रदान की गई थी।

2— उक्त के कम में चालू वित्तीय वर्ष 2016—17 में सम्पूर्ण बजट के सापेक्ष आयोजनेत्तर पक्ष में रू० 28086 हजार तथा आयोजनागत पक्ष में 3333 हजार इस प्रकार कुल 31419 हजार की धनराशि आपके निर्वतन पर रखी जाने की श्री राज्यपाल सहर्ष स्वीकृति प्रदान करते है।

3— शेष शर्ते शासनादेश संख्या 107 / XXVI / (1)(5) / 2016 दिनांक 21 अप्रैल, 2016 के अनुसार रहेगीं।

4— इस सम्बन्ध में होने वाला व्यय चालू वित्तीय वर्ष 2016—17 के आय—व्ययक में अनुदान संख्या—07 के अधीन लेखाशीर्षक—3451—सचिवालय आर्थिक सेवाएं—092—अन्य कार्यालय—00—आयोजनेत्तर—03—नियोजन अघिष्ठान तथा 04—आयोजनागत विकास कार्यक्रमों का मूल्यांकन के अन्तर्गत 16—व्यावसाहिक तथा विशेष सेवाओं की सुंसगत मानक मद के नामें डाला जायेगा।

उक्त शासनादेश वित्त विभाग के शासनादेश संख्या—847 / XXVII(1) / 2016, दिनांक 26, जुलाई, 2016 में दिये गये दिशा निर्देशों के क्रम में जारी किये जा रहे है। संलग्नक— यथोक्त।

भवदीय,

(डॉ रंजीत कुमार सिन्हा) अपर सचिव।

## पृ०संख्या $-2\sqrt{9}$ (1) / XXVI / एक (5) / 2016, तददिनांकित।

प्रतिलिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित :--

- 1. महालेखाकार, उत्तराखण्ड, ओबराय बिल्डिंग, सहारनपुर रोड, देहरादून।
- 2. निदेशक, कोषागार उत्तराखण्ड, देहरादून।
- 3. वित्त अधिकारी, केन्द्रीयकृत लेखा एवं हकदारी।
- 4. वित्त अनुभाग-5, उत्तराखण्ड शासन।
- ्र निदेशक, एन०आई०सी०, सचिवालय परिसर, देहरादून।

6. गार्ड फाईल।

भवदीय,

(डॉ रंजीत कुमार सिन्हा) अपर सचिव।

## संलग्नक :

## <u>तलिका—1</u>

अनुदान संख्या—07 लेखाशीर्षक—3451—सचिवालय आर्थिक सेवायें 092—अन्य कार्यालय

03-नियोजन अधिष्टान

(धनराशि हजार रूपये में)

| 02—मजदूरी 10 3   03—मंहगाई भत्ता 17200 5733 11   04—यात्रा भत्ता 200 67   05—स्थानान्तरण यात्रा भत्ता 20 7   06—अन्य भत्ता 1600 533 1   07—मानदेय 600 200   08—कार्यालस व्यय 300 100   11—लेखन सामग्री 100 33   12—कार्यालय फर्नीचर 60 20   13—टेलीफोन 150 50   14—गाड़ियों का अनुरक्षण 100 33  |     |
|---|-----|
| प्रावधान (01 अप्रैल,2016 से 31 जुलाई, में ज<br>2016 तक जारी स्वीकृति) धनर<br>01—वेतन 13800 4600 9<br>02—मजदूरी 10 3<br>03—महंगाई भत्ता 17200 5733 11<br>04—यात्रा भत्ता 200 67<br>05—स्थानान्तरण यात्रा भत्ता 20 7<br>06—अन्य मत्ता 1600 533 1<br>07—मानदेय 600 200<br>08—कार्यालस व्यय 300 100<br>11—लेखन सामग्री 100 33<br>12—कार्यालय फर्नीचर 60 20<br>13—टेलीफोन 150 50 | न   |
| 01—वेतन 13800 4600 9   02—मजदूरी 10 3   03—मंहगाई भत्ता 17200 5733 11   04—यात्रा भत्ता 200 67   05—स्थानान्तरण यात्रा भत्ता 20 7   06—अन्य भत्ता 1600 533 1   07—मानदेय 600 200   08—कार्यालस व्यय 300 100   11—लेखन सामग्पी 100 33   12—कार्यालय फर्नीचर 60 20   13—टेलीफोन 150 50   14—गाड़ियों का अनुरक्षण 100 33   | ारी |
| 02-मजदूरी 10 3   03-मंहगाई भत्ता 17200 5733 11   04-यात्रा भत्ता 200 67   05-स्थानान्तरण यात्रा भत्ता 20 7   06-अन्य भत्ता 1600 533 1   07-मानदेय 600 200   08-कार्यालस व्यय 300 100   11-लेखन सामग्री 100 33   12-कार्यालय फर्नीचर 60 20   13-टेलीफोन 150 50   14-गाड़ियों का अनुरक्षण 100 33  | शि  |
| 03—मंहगाई भत्ता17200573311-04—यात्रा भत्ता2006705—स्थानान्तरण यात्रा भत्ता20706—अन्य भत्ता1600533107—मानदेय60020008—कार्यालस व्यय30010011—लेखन सामग्री1003312—कार्यालय फर्नीचर602013—टेलीफोन1505014—गाड़ियों का अनुरक्षण10033   | 200 |
| 04—यात्रा भत्ता2006705—स्थानान्तरण यात्रा भत्ता20706—अन्य भत्ता1600533107—मानदेय60020008—कार्यालस व्यय30010011—लेखन सामग्प्रे1003312—कार्यालय फर्नीचर602013—टेलीफोन1505014—गाड़ियों का अनुरक्षण10033  | 7   |
| 04—यात्रा भत्ता2006705—स्थानान्तरण यात्रा भत्ता20706—अन्य भत्ता1600533107—मानदेय60020008—कार्यालस व्यय30010011—लेखन सामग्री1003312—कार्यालय फर्नीचर602013—टेलीफोन1505014—गाड़ियों का अनुरक्षण10033  | 67  |
| 05 स्वाम स्ता 20 533 1 06—अन्य भत्ता 1600 533 1 07—मानदेय 600 200 08—कार्यालस व्यय 300 100 11—लेखन सामग्री 100 33 12—कार्यालय फर्नीचर 60 20 13—टेलीफोन 150 50 14—गाड़ियों का अनुरक्षण 100 33  | 33  |
| 07—मानदेय 600 200<br>08—कार्यालस व्यय 300 100<br>11—लेखन सामग्री 100 33<br>12—कार्यालय फर्नीचर 60 20<br>13—टेलीफोन 150 50<br>14—गाड़ियों का अनुरक्षण 100 33   | 13  |
| 08—कार्यालस व्यय 300 100<br>11—लेखन सामग्री 100 33<br>12—कार्यालय फर्नीचर 60 20<br>13—टेलीफोन 150 50<br>14—गाड़ियों का अनुरक्षण 100 33  | 67  |
| 11—लेखन सामग्री 100 33<br>12—कार्यालय फर्नीचर 60 20<br>13—टेलीफोन 150 50<br>14—गाड़ियों का अनुरक्षण 100 33  | 100 |
| 12-कार्यालय फर्नीचर 60 20<br>13-टेलीफोन 150 50<br>14-गाड़ियों का अनुरक्षण 100 33  | 200 |
| 13—टेलीफोन 150 50<br>14—गाड़ियों का अनुरक्षण 100 33   | 67  |
| 14–गाड़ियों का अनुरक्षण 100 33  | 40  |
|   | 100 |
| 16—व्यवसायिक तथा विशेष 7500 2500 4  | 67  |
|   | 100 |
| सेवाओं के लिए भुगदान  |     |
| 18—प्रकाशन 50 17  | 33  |
| 19-विज्ञापन, बिक्र और 150   | 100 |
| विख्यापन व्यय   |     |
| 22—अतिथ्य व्यय विषयक 100  | 67  |
| भत्ता   |     |
| 26—मशीनें साज सज्जा 150   | 100 |
| उपकरण / संयत्र  |     |
| 27—चिकित्सा व्यय 300 100  | 200 |
| 42-अन्य व्यय 150 25   | 125 |
| 45—अवकाश यात्रा व्यय 50 17  | 33  |



|   | 1     |
|---|-------|
| 46-कम्यूटर 100                            |       |
| हार्ड / साफट्वेयर का क्य 200              | 133   |
| 47-कम्प्टर                                |       |
| अनुरक्षण / तत्सम्बन्धी रहेंशनरी का क्य 33 | 67    |
| वित्र मंद्रगाई वेतन भूगि० 14304           | 28086 |
| कुल योग 43492                             |       |

## तलिका-2

लेखाशीर्षक-3451-सिववालय आर्थिक सेवायें, 092-अन्य कार्यालय

04-आयोजनागत कार्यों का मूल्यॉकन

(धनराशि हजार रूपये में)

| 04-आयोजनागत क्रापा पर ह                        | Q-r /IIII  | प्त बजट | वर्तमान |
|--|--|---------|---------|
|  | बजट शासन के अनुमोदित / प्राप्<br>प्रावधान (01 अप्रैल, 2016 से 31<br>2016 तक जारी स्वीकृति) | जुलाई.  | · 0. 1  |
| 16-व्यवसायिक तथा विशेष<br>सेवाओं के लिए भुगतान | 20000  |         |         |
| सवाआ क । ल ८ उ                                 |  |         | Ø.      |

(डॉ रजीत कुमार सिन्हा) अपर सचिव।